

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1613-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA OSPINA RIASCOS
Cedula	\$1.144.200.776
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073322399
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823213293
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la

1. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades formativas facilitando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo en las comunas 16 y 21.

2. Apoyé en la recopilación de registros fotográficos asociados a las jornadas y eventos realizados en la comuna 16.

3. Asistí a espacios formativos relacionados con

<p>actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>las funciones y desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindé apoyo en actividades operativas y asistenciales de carácter misional, en cumplimiento del objetivo contractual.</p> <p>5. Cumplí con el diligenciamiento de formatos de calidad como el F10.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jsfS3P1nlyoswXd-fGHI1Okc0GmsWXBq</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025